



Communauté de Communes
Canaux et Forêts en Câtinais

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

Nom du projet : _____

Structure : _____

Première demande

Renouvellement :

Subvention obtenue en 2023 : _____

Subvention obtenue en 2022 : _____

LA SUBVENTION 2024 DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES CANAUX & FORÊTS EN GÂTINAIS

La mise en place de la subvention de la Communauté de Communes Canaux et Forêts en Gâtinais s'inscrit sur la ligne directrice du programme Leader tout en ayant le souci **d'animer, structurer et fédérer les différents partenaires du monde touristique, de favoriser les actions touristiques développées en partenariat et de monter en compétence et en professionnalisme** les différents acteurs touristiques et leurs actions touristiques.

Il s'agit de soutenir des projets d'animation touristique menée par les associations et les communes.

LES BÉNÉFICIAIRES

- Les communes faisant parties de la Communauté de Communes.
- Les Établissements publics faisant partis de la Communauté de Communes
- Les associations loi 1901.

NOTA : Les Structures bénéficiant déjà d'une aide sous forme de subvention de la part de la Communauté de Communes, ne peuvent pas bénéficier de la présente subvention.

CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ D'UN PROJET

- Se **situer sur le territoire** de la Communauté de Communes,

Si une partie de l'action se situe en partie sur un territoire voisin, le dossier du projet devra être monté soit en coopération avec le territoire voisin, soit en le présentant par territoire.

- Être réalisé dans le **calendrier** de la demande de subvention pour l'année en cours, les pièces justificatives (factures, bilan...) en étant la preuve,
- Une même structure pourra porter **un projet maximum**,
- Un **projet** ne pourra faire l'objet **que d'une demande** de subvention auprès de la Communauté de Communes,
- Toute demande de subvention sera traitée uniquement sur dépôt d'un **dossier complet et clairement adressé**.

PRÉSENTATION DU PORTEUR DE PROJET

STATUT :

Collectivité

Établissement public

Association

VOTRE STRUCTURE

Nom du porteur de projet : _____

Adresse de son adresse siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Tél : ____/____/____/____/____ Adresse électronique : _____@_____

Numéro de SIRET complet : _____

Adresse de correspondance, si différente

Code postal : _____ Commune : _____

RESPONSABLE DU PROJET ET DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

Le représentant légal (le président ou autre personne désignée par les statuts)

Prénom : _____ Nom : _____

Qualité : _____ Adresse électronique : _____@_____

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Prénom : _____ Nom : _____

Qualité : _____ Adresse électronique : _____@_____

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

Joindre les statuts et la copie de déclaration en préfecture ou la copie de parution au journal officiel.

POUR LES ASSOCIATIONS

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? Non Oui, (à préciser)

Type d'agrément : _____ Attribué par : _____ en date du : _____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Non Oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire au compte ? Non Oui

Composition du bureau et du Conseil d'administration :

Président : _____

Secrétaire : _____

Trésorier : _____

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

LE FONCTIONNEMENT DE VOTRE STRUCTURE

Description du projet et des activités habituelles de votre structure :

Nombre de membres/ d'adhérents : _____

MOYENS HUMAINS DE LA STRUCTURE

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée et le nombre de salariés, en précisant le nombre de CDI et de CDD.

Bénévoles : _____ Nombre total de salariés permanents : _____

Salariés en CDI : _____ dont salariés à temps partiel : _____

Salariés en CDD : _____ dont salariés à temps partiel : _____

VOTRE PROJET D'ANIMATION TOURISTIQUE

VOTRE PROJET

- Favorise **l'émergence d'animations touristiques originales**, s'identifie ou prend en compte le territoire d'accueil. Une image de qualité est renvoyée sur le territoire. (Création d'offre touristique ou qualification de l'offre existante).
- Favorise le montage de dossier **monté en partenariat** pour développer une **synergie** sur le territoire.
- Valorisent et qualifient** le territoire en lien avec les différents partenaires institutionnels.
- Travaillent sur **la coopération entre les structures** et la modernisation de l'accueil des touristes : accroître les échanges entre les structures touristiques dans le but de développer une synergie.

LE RAYONNEMENT DE VOTRE PROJET

- Commune
- Ancienne communauté de communes
(le Bellegardois, le Lorrissois, le Chatillonnais)
- EPCI
- Pays gâtinais

LES CLIENTÈLES PRINCIPALES CIBLÉES DANS VOTRE PROJET (2 MAX)

- Familles
- Locaux (
- Enfants
- Autres départements (préciser) : _____
- Couples/ amis
- Internationaux (préciser) : _____
- Public cible (randonneur, connaisseur, sportif ...) : _____

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : _____

Lieu(x) de la réalisation :

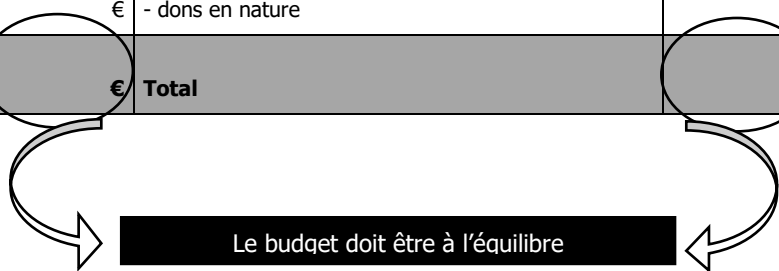
Date de mise en œuvre prévue : _____

Durée de l'action : (précisez le nombre de semaines, ou mois,....) : _____

Moyen d'évaluation prévue pour votre événement : _____

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

| Charges | Montant € | Produits | Montant € |
|---|-----------|---|-----------|
| Charges spécifiques à l'action | | Ressources propres | € |
| Achats | | Subventions demandées | |
| - prestations de services | € | État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) | € |
| - matières et fournitures | € | | € |
| | | | € |
| Services extérieurs | | | € |
| - locations | € | Région(s) : | € |
| - entretiens | € | | |
| - assurances | € | Communauté de communes | € |
| | | | |
| Autres services extérieurs | | Département(s) | € |
| - honoraires | | Commune(s) | € |
| - publicité | € | | |
| - déplacements, missions | € | Bénévolat | € |
| | | | € |
| Charges de personnel | | CNASEA (emplois aidés) | € |
| - salaires et charges | € | | |
| | | | |
| Frais généraux | | Autres recettes attendues (précisez) | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | Ressources indirectes affectées | € |
| | | | € |
| Cout total du projet | € | Total des Produits Prévisionnels | € |
| Emploi des contributions volontaires en nature | | Contributions volontaires en nature | |
| - secours en nature | € | - bénévolat | € |
| - mise à disposition gratuite de biens et prestations | € | - prestations en nature | € |
| - personnel bénévole | € | - dons en nature | € |
| Total | € | Total | € |



ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (e), (prénom, nom) : _____,

représentant légale de _____,

en qualité de maire, président, autre (à préciser) _____

Déclare que l'association, la collectivité, l'Établissement public est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;

Certifie exacte les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Demande une subvention de _____ €

Cette subvention, si elle est accordée, devra être versée, au compte bancaire ou postal de la collectivité, l'association, l'établissement public.

Nom du titulaire du compte :

Banque : _____

Domiciliation : _____

Joindre un RIB

Fait, le _____

À _____

Signature

INFORMATIONS PRATIQUES

COMPOSITION DU DOSSIER

- Le présent dossier dûment complété et signé,
- Pour le projet porté par des communes, la délibération de l'assemblée,
- Les statuts de votre association et la copie de de déclaration en préfecture
- Devis récents et détaillés concernant le projet d'animation touristique

- Rapport d'activité et derniers comptes annuels approuvés
- Le RIB

SI ATTRIBUTION DE LA DEMANDE DE SUBVENTION :

- Transmettre les derniers comptes approuvés par l'association et le rapport d'activité dans les 6 mois avant la fin de l'exercice
- Transmettre tous les documents attestant la réalisation de l'action (presses, attestation du maire de la commune du lieu de réalisation, feuille de présence, photos...), bilan d'activité, bilan financier ou factures acquittées.