

Conseiller en séjour touristique (H/F) 45 – LORRIS

Rejoignez l'Office de Tourisme Gâtinais Sud !

Vous êtes une personne motivée, rigoureuse, sensible à la préservation de votre environnement et animée par le goût du partage et de la transmission auprès du public ? Venez intégrer l'équipe de l'Office de Tourisme Gâtinais Sud et participez à l'accueil et à la valorisation d'un territoire riche de son patrimoine naturel, culturel et humain.

Situé dans le département du Loiret, l'Office de Tourisme Gâtinais Sud est une régie de la Communauté de Communes Canaux et Forêts en Gâtinais. Il s'appuie sur trois bureaux d'accueil implantés à Bellegarde, Lorris et Châtillon-Coligny afin d'accompagner visiteurs, habitants et partenaires tout au long de l'année.

Entre la forêt d'Orléans, le canal de Briare et le canal d'Orléans, le Gâtinais Sud offre un cadre privilégié où la nature occupe une place centrale. Le territoire séduit également par la richesse de son histoire, son patrimoine vernaculaire remarquable, notamment à Lorris et Châtillon-Coligny, ainsi que par le savoir-faire de ses producteurs et artisans. À Bellegarde, les rosiéristes perpétuent une activité horticole dont le savoir-faire est reconnu, à travers notamment la Route de la Rose.

Engagé dans une démarche d'amélioration continue de la qualité de ses services, l'Office de Tourisme est inscrit dans la démarche Destination d'Excellence. Il est classé en catégorie II par arrêté préfectoral, garantissant un niveau de services répondant aux exigences nationales. Le Bureau d'Information Touristique de Lorris est également labellisé Tourisme & Handicap, témoignant de son engagement en faveur d'un accueil accessible à tous, et l'Office est engagé dans la démarche Accueil Vélo, afin d'offrir des services adaptés aux cyclotouristes parcourant le territoire sur la Scandibérique et la VéloRoute du Canal d'Orléans.

En rejoignant notre équipe pour la saison, vous contribuerez à faire découvrir un territoire authentique, accueillant et engagé, tout en participant à une dynamique collective au service de l'attractivité locale. Les principales missions qui vous sont confiées sont :

- Accueillir physiquement les visiteurs
- Assurer les missions d'accueil « Hors les murs », visant des manifestations, les marchés
- Promotion du territoire et de ses prestations,
- Gestion des tâches administratives inhérentes à l'accueil : traitement des courriers et des demandes touristiques, saisie des fréquentations journalières et des demandes d'information
- Vente de prestations et de produits et encaissement,
- Gestion de l'espace d'accueil (réapprovisionnement des présentoirs)
- Appliquer la démarche Qualité, les procédures et modes opératoires
-

Savoirs :

- Connaissance du territoire et de l'environnement touristique
- Maîtrise de l'outil informatique (connaissance de Tourinsoft)
- Maîtrise d'au moins une langue étrangère (GB)

Savoir-faire :

- Capacité rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe
-

Savoir-être :

- Aisance relationnelle et sens de l'écoute
- Esprit d'équipe
- Bonne présentation
- Sens de l'organisation, méthode
- Rigueur
- Dynamisme et réactivité
- Autonomie, capacité d'initiative et d'adaptation
-

Poste à pouvoir au 1^{er} septembre 2026**Profil :**

De formation Bac+2/3

Conditions d'exercices du poste

Lieu : l'Office de Tourisme, lieu de rattachement principal Lorrain, amené à travailler sur les deux autres pôles.

Le permis B ainsi qu'un véhicule sont indispensables

Travail régulier en saison : les samedis, dimanches.

Conditions :

CDD de 2 mois : septembre-octobre 2026 - 35h

Contact :

Émilie COLLIN | Directrice

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Monsieur le Président (lettre et CV)

Pour toute demande d'information, à Émilie COLLIN | Directrice de l'Office de Tourisme Gâtinais Sud.