

La Communauté de Communes Canaux et Forêts en Gâtinais recrute

Un(e) Gestionnaire administratif(ve) et financier(e) du service Enfance, Jeunesse et Sports

Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux

Poste à temps complet (35 heures)

Poste basé à Lorris (45)

Rejoignez une collectivité dynamique au service des habitants !

Au sein du service Petite Enfance - Enfance, Jeunesse et Sports, vous assurez un rôle essentiel dans l'accueil des usagers, la gestion administrative et financière des activités proposées aux familles, ainsi que dans l'organisation des transports des enfants sur le territoire.

Vos principales missions

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du siège de la Communauté de communes.
- Gérer la facturation des accueils de loisirs (ALSH), les régies de recettes, les remboursements et les avoirs.
- Assurer le suivi des différents modes de paiement (paiement en ligne, CESU, chèques vacances...).
- Organiser les transports des enfants dans le cadre des activités scolaires, périscolaires, de loisirs et sportives : commandes, suivi des prestations et contrôle des factures.
- Mettre à jour le logiciel de gestion des ALSH (paramétrage, ouverture des périodes...).
- Participer au traitement du courrier de la collectivité.
- Apporter un soutien administratif et comptable aux coordinateurs des services Enfance, Jeunesse et Sports (engagements, bons de commande...).

Profil recherché

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et appréciez le travail en équipe.

Vous disposez idéalement :

- d'une expérience sur un poste administratif en collectivité territoriale ;
- de connaissances en gestion comptable et en régie de recettes ;
- d'une bonne maîtrise des outils bureautiques et d'une aisance avec les logiciels métiers ;
- d'excellentes qualités relationnelles et d'un réel sens de l'accueil.

Vous faites preuve :

- de discrétion et de confidentialité ;
- d'autonomie dans l'organisation de votre travail ;
- de capacité à gérer les situations parfois délicates avec le public ;
- de disponibilité et d'un fort sens du service public.

Conditions d'exercice

- Temps complet : 35 heures hebdomadaires.
- Horaires : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00.
- Poste basé à Lorris
- Poste placé sous l'autorité de la Coordinatrice Petite Enfance – Enfance.

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre la Communauté de Communes Canaux et Forêts en Gâtinais, c'est intégrer une collectivité à taille humaine, engagée au service des familles et de la qualité des services publics, où la polyvalence, la proximité et le travail d'équipe sont des valeurs fortes.

Candidature

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Canaux et Forêts en Gâtinais
155 rue des Erables
45260 LORRIS

Ou par courriel à : rh@comcomcfg.fr

Date limite de candidature : 8 août 2026

Poste à pourvoir : 1^{er} Octobre 2026